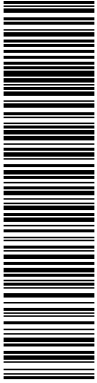


DOCUMENTO SOLICITUD: Solicitud de auxiliar administrativo-a tesorería en comisión de servicios octubre 2022	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: M5FDX-2H460-R4YKO Fecha de emisión: 17 de Octubre de 2022 a las 15:37:20 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejald Delegado de Recursos Humanos, Economía y Juventud del Ajuntament d Aldaia. Firmado 17/10/2022 15:35	ESTADO FIRMADO 17/10/2022 15:35



Aldaia, a 17 de octubre de 2022

El Ayuntamiento de Aldaia necesita cubrir, mediante comisión de servicios, un puesto vacante (sujeto a reserva de su titular) de adjunto/a de gestión (auxiliar administrativo/a) adscrito al área de Recaudación del servicio de Tesorería.

Las características del referido puesto son las siguientes

- Denominación del puesto: adjunto/a de gestión (auxiliar administrativo/a) adscrito al área de Recaudación del servicio de Tesorería.
- Subgrupo de clasificación profesional: C2.
- Escala: Administración General.
- Subescala: Auxiliar.
- Nivel de complemento de destino: 16 (5.471,90 euros/año).
- Nivel de complemento específico: 24 (9.462,52 euros/año).
- Funciones: las funciones propias del puesto de adjunto/a de gestión (auxiliar administrativo/a) en una Administración Local.

El nombramiento provisional en comisión de servicios tendrá efectos mientras el referido puesto de trabajo continúe vacante (por encontrarse sujeto a reserva de su titular, que se encuentra prestando servicios en esta Corporación como gestora administrativa -administrativa- mediante nombramiento provisional en mejora de empleo).

A tales efectos, las personas interesadas (auxiliares administrativos/as funcionarios/as de carrera de otras corporaciones) deben presentar su solicitud, en el plazo de 6 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en la página web del Ayuntamiento de Aldaia (es decir, desde el 18 hasta el 23 de octubre de 2022, ambos inclusive) en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia (Oficina de Información Municipal, sita en la plaza de la Constitución nº 10), en la Oficina Virtual municipal (https://www.oficinavirtual.aldaia.es/portalCiudadano/portal/pestaia.do?pes_cod=2&ent_id=2&idioma=1) o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha solicitud irá acompañada de currículum vitae actualizado. Se requiere que, además, se envíe correo electrónico a personal@ajuntamentaldaia.org, donde se adjunte resguardo de la solicitud presentada.

Una vez finalizado el plazo habilitado para la presentación de candidaturas, las personas interesadas serán convocadas para la realización de una entrevista.

Ruego su colaboración en la difusión de la presente oferta.

Atentamente,

Sergio Gómez Martínez
Concejald delegado de Economía