

Anexo I

SOL·LICITUD / SOLICITUD

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE			
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número	Tipus de persona / Tipo de persona ☐ Física ☐ Jurídica
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE			
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número	Tipus de persona / Tipo de persona ☐ Física ☐ Jurídica
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
Telèfon / Teléfono	Fax	Llengua / Lengua ☐ Valencià ☐ Castellano	
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comuniqui que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és: Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación a este escrito es:			
☐ Domicili / Domicilio ☐ Notificació electrònica / Notificación electrónica (seu electrònica/sede electrónica)			
Nom de la via / Nombre de la via		Número	Bis
		Bloc / Bloque	Escala / Escalera
		Planta	Porta / Puerta
		Km	
Codi Postal / Código Postal		Municipi / Municipio	Província / Provincia
		País	
Adreça electrònica / Correo electrónico			
Convocatòria / Convocatoria: PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE CONSERGE-TELEFONISTA (FUNCIONARI/A DE CARRERA ESTABILITZACIÓ- SISTEMA DE CONCURS)/ PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE 1 PLAZA DE CONSERJE-TELEFONISTA (FUNCIONARIO/A DE CARRERA ESTABILIZACIÓN- SISTEMA DE CONCURSO)			
HI ADJUNTE / ADJUNTO			
☐ Fotocòpia DNI NIE Passaport o equivalent / DNI NIE Pasaporte o equivalente			
☐ Fotocòpia de la documentació acreditativa de què posseïx la titulació exigida / Fotocopia de la documentación acreditativa de que posee la titulación exigida.			
☐ Justificant ingressa taxa o documentació acreditativa d'exempció, bonificació o reducció / Justificante ingreso tasa o documentación acreditativa de exención, bonificación o reducción			
☐ Projecte / Proyecto			
☐ Original o fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb un índex (tot ordenat cronològicament) / Original o fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados, junto a un índice (todo ordenado cronológicamente)			
☐ Reunisc totes les condicions establides a les bases de la convocatòria i em comprometo a prestar jurament o promesa/ Reúno todas las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria y me comprometo a prestar juramento o promesa			
☐ Necessite adaptació per ser persona afecta a diversitat funcional, indicant tipus d'adaptació d'acord a informe que s'adjunta / Necesito adaptación por ser persona afecta a diversidad funcional, indicando tipo de adaptación de acuerdo al informe adjunto.			
☐ En tot cas, la discapacitat és compatible amb el lloc de treball / En todo caso, la discapacidad es compatible con el puesto de trabajo			
☐ Autoritze l'Ajuntament d'Aldaia a cedir les meues dades personals a altres Administracions (en cas de cessió de borsa de treball) / Autorizo al Ayuntamiento de Aldaia a ceder mis datos personales a otras Administraciones (en caso de cesión de bolsa de trabajo)			
La persona signant sol·licita ser admesa a la convocatòria al fet que fa referència aquesta instància i declara que són certs les dades que s'especifiquen, compromentent-se a provar-los documentalment.			
La persona firmante solicita ser admitida en la convocatoria			

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento/ Responsable del tractament	AYUNTAMIENTO DE Aldaia Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València Teléfono. 961501500.	
Usos y finalidades de los datos/ Usos i finalitats de les dades	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle del proceso de selección para la provisión definitiva de una plaza de conserje-telefonista del Ayuntamiento de Aldaia/ La finalitat per la qual es recaben les seues dades de carácter personal és per a fer-li participant del procés de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça de conserje-telefonista de l'Ajuntament d'Aldaia	Plazo de conservación/Termini de conservació Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnada en vía administrativa o judicial/ En general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Legitimación/ Legitimació	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por la persona interesada/ Les dades són tractades d'acord amb el consentiment prestat per la persona interesada.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)/ Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunal calificador y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes / Tribunal qualificador, i en el cas de reclamació les dades seran trameses als jutjats i tribunals competens. - La evolución del presente procedimiento será publicada de acuerdo con las bases 6ª y 8ª / L'evolució del present procediment será publicada d'acord amb les bases 6ª i 8ª	
Derechos/Drets	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia , València arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es/) Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@aldaia.es. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es/)	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Aldaia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia.

Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones