



ANEXO I

Relación de puestos de trabajo de personal del Taller de Empleo

ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE ALDAIA  
Nº EXPEDIENTE: FOTAEM/2023/6/46  
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T.E.M AVANCEM!

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
<p><b>DIRECTOR/A + DOCENTE DE APOYO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 12 meses</li> <li>• Jornada: completa (40 horas)</li> </ul>	<p>Requerirá, como mínimo, alguna de las siguientes titulaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Maestro o Maestra de Educación Primaria o equivalente</li> <li>• Persona con titulación universitaria y título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas o equivalente o con un mínimo de 300 horas de formación metodológica</li> </ul>
<p><b>DOCENTE DE ESPECIALIDAD:</b></p> <p><b>C.P: ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (NIVEL 1)</b></p> <p><b>Y,</b></p> <p><b>C.P: ADGG0208 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL CLIENTE (NIVEL 2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 12 meses</li> <li>• Jornada: completa (40 horas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titulación</b> prevista en los RD que regulan los correspondientes certificados de profesionalidad (ADGG0408 y ADGG0208), así como Certificado Profesional (de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional, conforme a lo establecido en el art. 168 del Real Decreto 659/2023 y Disposición Transitoria Tercera, por el que se desarrolla la Ordenación del Sistema de Formación Profesional.</li> <li>• <b>Experiencia profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con acreditación: no necesaria</li> <li>-Sin acreditación: 4 años</li> </ul> </li> </ul> <p>conformidad al artículo 168 y Disposición Adicional 9ª del RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la Ordenación del Sistema de Formación Profesional.</p>



<p><b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 12 meses</li> <li>• Jornada: parcial (20 horas)</li> </ul>	<p><b>Requerirá, como mínimo, alguna de las siguientes titulaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FPI/Ciclo de grado medio en la especialidad</li> <li>• Haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación</li> <li>• Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses</li> </ul>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANOTACION PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**

En el caso de que, entre el personal directivo o docente contratado, haya alguna persona que reúna los requisitos necesarios para impartir la formación complementaria "FCOS02 Formación Básica en Prevención de Riesgos Laborales" será impartida por ella. Si ninguna de las personas contratadas reúne los requisitos necesarios se abrirá, en momento posterior, convocatoria para la presentación de solicitudes.

**ANOTACION LENGUA EXTRANJERA:**

En el caso de que, entre el personal directivo o docente contratado, haya alguna persona que reúna los requisitos necesarios para impartir el módulo MF0977\_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente, será impartida por ella. Si ninguna de las personas contratadas reúne los requisitos necesarios se abrirá, en momento posterior, convocatoria para la presentación de solicitudes. En este caso, la duración del contrato del personal docente de la especialidad sería de 11 meses a jornada completa y el personal docente de lengua extranjera tendría un contrato de 1 mes de duración a jornada completa.

**POR EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES**

Por CCOO

Comunica su no participación

Por UGT

Comunica su no participación

Por el Ente Promotor Presidencia

Por el Ente Promotor Secretaría