

## ANNEX I - SOL·LICITUD/DECLARACIÓ RESPONSABLE

**A.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (mare, pare o representant legal de la persona menor d'edat)**

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic	
Domicili (Carrer/Av./Plaça)		
Codi Postal / Localitat / Província		

**B.- DADES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI**

	ALUMNA/E 1	ALUMNA/E 2	ALUMNA/E 3
<b>Nom y cognoms</b>			
<b>Data naixement</b>			
<b>Domicili</b>			
<b>Localitat, CP, Província</b>			
<b>DNI</b>			
<b>Telèfon</b>			
<b>Centre educatiu en el qual està matriculat</b>			
<b>Nivell d' estudis</b>	<input type="checkbox"/> INFANTIL	<input type="checkbox"/> INFANTIL	<input type="checkbox"/> INFANTIL

**C.- EXPOSICIÓ / SOL·LICITUD:**

Que s'admeta aquesta sol·licitud de Beca/Ajuda convocada per l'Ajuntament per a:

- **Beca/Ajuda despeses matrícula de 0 a 3 anys per al curs 2023/2024**

Acompanyant la següent documentació:

1. Formulari emplenat i degudament signat de la sol·licitud de subvenció (Annex I)
2. Documentació requerida d'acord amb l'indicat en les Bases Reguladores i Convocatòria de la Subvenció.

**D.- DADES BANCÀRIES PER A L'INGRÉS DE LA BECA/AJUDA**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en cas que aquesta documentació obre en poder de l'administració per haver sigut presentada amb anterioritat a l'Ajuntament d'Aldaia, **marque el que procedisca:**

**SÍ OBRA** en poder de l'Administració.

**NO OBRA** en poder de l'Administració, per la qual cosa **aporte la següent documentació acreditativa:**

- Fitxa de manteniment de tercers (Annex II).
  - Certificat de titularitat bancària obtingut via electrònica o presencial.
  - Captura de pantalla del perfil bancari.
- Ha d'aparèixer nom complet, DNI, número de compte bancària i logotip de l'entitat bancària.

**E.- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Les persones sol·licitants, declaren sota la seua responsabilitat:

**1.-** Que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament d'Aldaia o de la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

**2.-** Que no es troben incurses en els supòsits recollits en l'article 13 i que donen compliment a l'article 14, tots dos de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni tenen pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament d'Aldaia de la present ajuda.

**3.-** Que accepten les bases de la present convocatòria i es comprometen al seu compliment.

**4.-** Que autoritzen l'Ajuntament d'Aldaia per a recaptar per mitjans telemàtics els certificats corresponents a l'Agència Estatal Tributària, als Serveis corresponents de l'Administració autonòmica, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària Municipal a aquest efecte de realitzar les comprovacions oportunes, així com a les diferents plataformes de les administracions públiques, per a la consulta i accés a les dades necessàries que obren en el seu poder per a acreditar el compliment dels requisits exigits en les bases de la present convocatòria.

**5.-** Que la persona sol·licitant no ha rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajuda pública, ni emprat cap altre ingrés o recurs per al finançament de les activitats presentades. En cas d'haver-la rebut, marcar la casella i indicar organisme públic convocant i import rebut

Organisme públic: \_\_\_\_\_ Import: \_\_\_\_\_

**6.-** Que la persona sol·licitant no ha rebut l'ajuda convocada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació pel mateix concepte per al tram d'edat de 2 a 3 anys conforme als efectes previstos en l'apartat 10.1 de les presents bases.

**7.-** Que totes les dades declarades en la present sol·licitud i la documentació adjunta són certs i vertaders.

**F.- COMUNICACIÓ RESPONSABLE**

D'acord amb l'article 25.4 i 25.5 de la LGS, s'informa que:

-El termini màxim per a resoldre és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria.

-L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

**G.- SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD**

En Aldaia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tractament/ Responsable del tractament	AYUNTAMIENTO DE Aldaia Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València Teléfono. 961501500.	
Usos y finalidades de los datos/ Usos i finalitats de les dades	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle del proceso de selección para la provisión definitiva de una plaza de auxiliar administrativo/a del Ayuntamiento de Aldaia/ La finalitat per la qual es recaben les seues dades de carácter personal és per a fer-li participant del procés de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va de l'Ajuntament d'Aldaia	Plazo de conservación/Termini de conservació Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnada en vía administrativa o judicial/ En general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Legitimación/ Legitimació	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por la persona interesada/ Les dades són tractades d'acord amb el consentiment prestat per la persona interesada.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)/ Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunal calificador y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes / Tribunal qualificador, i en el cas de reclamació les dades seran trameses als jutjats i tribunals competents. - La evolución del presente procedimiento será publicada de acuerdo con las bases 6ª y 8ª / L'evolució del present procediment será publicada d'acord amb les bases 6ª i 8ª	
Derechos/Drets	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actua mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)/ Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@aldaia.es. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actua mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es)/	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Aldaia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia.

Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per Vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Aldaia i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aldaia.

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient.

De conformitat amb el que es preveu en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta la mateixa perquè s'incorpore d'ofici a l'expedient testimoniatges d'aquests. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Aldaia, perquè es puguem consultar i transmetre quantes dades resulten precisos per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicats, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

Aldaia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2024  
Firma

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA