

## Anexo I

**SOL·LICITUD / SOLICITUD****DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número

Tipus de persona / Tipo de persona  
 Física  Jurídica**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número

Tipus de persona / Tipo de persona  
 Física  Jurídica**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Telèfon / Teléfono

Fax

Llengua / Lengua  
 Valencià  Castellano**DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN****Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comuniqui que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és:****Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación a este escrito es:** Domicili / Domicilio Notificació electrònica / Notificación electrónica (seu electrònica/sede electrònica)

Nom de la via / Nombre de la via

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi Postal / Código Postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Adreça electrònica / Correo electrònico

**Convocatòria / Convocatoria: PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE CUINER/A (PERSONAL LABORAL FIX- SISTEMA DE CONCURS) / PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE 1 PLAZA DE COCINERO/A (PERSONAL LABORAL FIJO- SISTEMA DE CONCURSO)**

HI ADJUNTE / ADJUNTO

 Fotocòpia DNI | NIE | Passaport o equivalent / DNI | NIE | Pasaporte o equivalente Fotocòpia de la documentació acreditativa de què posseïx la titulació exigida / Fotocopia de la documentació acreditativa de que posee la titulación exigida. Justificant ingressa taxa o documentació acreditativa d'exempció, bonificació o reducció / Justificante ingreso tasa o documentació acreditativa de exención, bonificación o reducción Projecte / Proyecto Original o fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb un índex (tot ordenat cronològicament) / Original o fotocopia de la documentació acreditativa de los méritos alegados, junto a un índice (todo ordenado cronológicamente) Reunisc totes les condicions establides a les bases de la convocatòria i em comprometo a prestar jurament o promesa / Reúno todas las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria y me comprometo a prestar juramento o promesa Necessite adaptació per ser persona afecta a diversitat funcional, indicant tipus d'adaptació d'acord a informe que s'adjunta / Necesito adaptación por ser persona afecta a diversidad funcional, indicando tipo de adaptación de acuerdo al informe adjunto. En tot cas, la discapacitat és compatible amb el lloc de treball / En todo caso, la discapacidad es compatible con el puesto de trabajo Autoritze l'Ajuntament d'Aldaia a cedir les meues dades personals a altres Administracions (en cas de cessió de borsa de treball) / Autorizo al Ayuntamiento de Aldaia a ceder mis datos personales a otras Administraciones (en caso de cesión de bolsa de trabajo)

La persona signant sol·licita ser admesa a la convocatòria al fet que fa referència aquesta instància i declara que són certs les dades que s'especifiquen, compromentent-se a provar-los documentalment.

La persona firmante solicita ser admitida en la convocatoria a que hace referencia esta instancia y declara que son ciertos los datos que se especifican, comprometiéndose a probarlos documentalment.

Firma

Aldaia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2024

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA

## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<b>Responsable del tractament/ Responsable del tractament</b>	AYUNTAMIENTO DE <b>Aldaia</b> Plaça Constitució, 10, 46960 <b>Aldaia</b> , València <b>Teléfono. 961501500.</b>	
<b>Usos y finalidades de los datos/ Usos i finalitats de les dades</b>	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle del proceso de selección para la provisión definitiva de una plaza de cocinero/a del Ayuntamiento de Aldaia/ La finalitat per la qual es recaben les seues dades de carácter personal és per a fer-li participant del procés de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça de cuiner/a de l'Ajuntament d'Aldaia	<b>Plazo de conservación/Termini de conservació</b> Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnada en vía administrativa o judicial/ En general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
<b>Legitimación/ Legitimació</b>	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por la persona interesada/ Les dades són tractades d'acord amb el consentiment prestat per la persona interesada.	
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)/ Destinataris de les dades (cessions o transferències)</b>	- Tribunal calificador y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes / Tribunal qualificador, i en el cas de reclamació les dades seran trameses als jutjats i tribunals competens. - La evolución del presente procedimiento será publicada de acuerdo con las bases 6ª y 8ª / L'evolució del present procediment serà publicada d'acord amb les bases 6ª i 8ª	
<b>Derechos/Drets</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 <b>Aldaia</b> , València arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actua mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.agpd.es/">www.agpd.es/</a> ) Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, València a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@aldaia.es. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actua mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ( <a href="http://www.agpd.es/">www.agpd.es/</a> )	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Aldaia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia.

Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente.

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per Vosté en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Aldaia i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aldaia.

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient.

De conformitat amb el que es preveu en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta la mateixa perquè s'incorpore d'ofici a l'expedient testimoniatges d'aquests. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Aldaia, perquè es puguin consultar i transmetre quantes dades resulten precisos per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicats, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

**Aldaia**, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2024  
**Firma**

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA