

**APERTURA DEL PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL INDEFINIDO PARA CUBRIR UN PUESTO DE LIMPIADOR/A INCLUIDO EN EL PLAN DE ESTABILIZACIÓN DE ALDAIA PRÒXIMA S.A.U. PUBLICADO EL 29/12/2022.**

Se comunica que, por acuerdo de fecha 16 de julio de 2024, se procede a aperturar el plazo de presentación de instancias del procedimiento para la selección de personal indefinido para cubrir un puesto de director/a departamento de educación incluido en el plan de estabilización de la sociedad municipal Aldaia Pròxima S.A.U. convocado el 29/12/2022.

Las bases de la convocatoria se encuentran accesibles en la página web del ayuntamiento de Aldaia, en el siguiente enlace: [Bases estabilización ALDAIA PRÒXIMA S.A. | Ajuntament Aldaia](#)

Denominación puesto	Nº Plazas	Jornada	Sistema selección
Limpiador/a	1	Parcial	D.A 6ª Ley 20/2021

Los/as aspirantes presentarán la instancia ajustada al modelo (Anexo 2) en el Registro General de Aldaia Pròxima, en horario de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas, sito en las recepción del polideportivo de Aldaia (calle Ricardo Fuster i Fuster s/n) o a través de la página web del Ayuntamiento de Aldaia (Sede electrónica-registro electrónico-solicitud genérica), en los plazos previstos en la convocatoria de este procedimiento. Se recomienda utilizar Microsoft Edge. Si el volumen de documentación no permite realizarlo en un solo envío se recomienda hacer dos solicitudes.

Quedará excluido del proceso el aspirante que no aporte toda la documentación requerida, siendo obligatorio aportar la titulación y la formación específica para ser aceptado en el procedimiento de selección.

Las incidencias sobre las inscripciones se pueden remitir al siguiente correo: [convocatoriasaldaiaproxima@gmail.com](mailto:convocatoriasaldaiaproxima@gmail.com)

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la apertura del plazo para la presentación de instancias en la web <https://aldaia.eu/es/recursos-humanos/>

EL CONSEJERO DELEGADO

**SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE  
PERSONAL INDEFINIDO PARA CUBRIR**

✓ Limpiador/a. D.A 6ª Ley 20/2021

Sr./a:

DNI:

Con domicilio a efecto de notificaciones en:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

**EXPONE:**

Que enterado/a de la convocatoria para la contratación de personal, manifiesta que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, no se encuentra inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas, no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario o no superado el periodo de prueba del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o entidad pública, ni haber sido sancionado/a ni despedido disciplinariamente en los cinco años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria, y no se encontrar incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, y en su virtud de todo,

Firma del candidato

Fecha:

**SOLICITA:**

Que teniendo por presentada la presente instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso.

Marcar con una cruz los documentos que se acompañan:

	Documento de identificación que proceda: DNI, NIE, etc. Pág.....a.....
	Titulación requerida de acceso al proceso. Pág.....a.....
	Documentación de formación específica de acceso al proceso . Pág.....a.....
	Documentos que acreditan los méritos valorables . Pág.....a .....
	Currículum vitae. Pág.....a .....
	Contratos laborales o certificados de empresa donde se justifique su experiencia (Se tienen que aportar tanto los contratos laborales o certificados de empresa, como la vida laboral, en caso de faltar uno u otro no se valorará la experiencia).Pág.... a ... ...
	Vida Laboral
	Certificación negativa del Registro Central de delitos sexuales, vigente Pág..... a .....
	Certificado de discapacidad igual o superior al 33%, en el caso de optar por esta plaza.
	Proyecto.
	Acreditación de necesidades de adaptación por diversidad funcional Pág.... a .....

Toda la documentación aportada junto con la presente solicitud queda pendiente de ser valorada por el Comité de selección.

Aldaia Próxima podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que aporten documentación original para su cotejo. La persona candidata queda vinculada a los datos que haga constar en su solicitud, reconociendo la veracidad y exactitud de la documentación aportada. En caso de constatarse alguna falsedad la persona aspirante será eliminada del proceso selectivo.

Las personas aspirantes que resulten seleccionadas/os se someterán al régimen de incompatibilidades vigente.

## CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	ALDAIA PRÒXIMA S.A.U Pza. Constitución, 10. 46960. ALDAIA. València
Plazo de conservación	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo ALDAIA PRÒXIMA S.A.U
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes.</li> <li>- La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados en el portal web del AYUNTAMIENTO DE Aldaia.</li> </ul>
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Plaça Constitució, 10, 46960 Aldaia, arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@aldaia.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a>).</p>
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p>Fecha:</p> <p>Nombre y Apellidos:</p>

### **AUTOBAREMACIÓN**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI/NIE:

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Número documento	Entidad, empresa, o cuenta propia	periodo	por	Puesto de trabajo	Fecha inicio	Fecha fin	Meses completos	Propuesta autobaremación

### **CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL**

Número documento	Centro que imparte la titulación	Nombre del curso	Número de horas	Propuesta autobaremación

Firma del candidato

Fecha:

### **AUTOBAREMACIÓN**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI/NIE:

### **VALENCIANO**

Número documento	Centro que imparte la titulación	Grado	Propuesta autobaremación

Firma del candidato

Fecha: